

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2437**Vanhusten palvelujen toimialan palvelualueiden jakautuminen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin 1.9.2025 lukien**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: "Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualluetta johtaa palvelualluetohtaja, tehtäväalluetta johtaa tehtäväallueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala
- Aikuissozialityön ja vammaisten palvelujen toimiala
- Vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualluosiin sekä päättää erillispalvelualluosi. Toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualluosiin jakautumisesta tehtäväalluosiin sekä toimintayksiköihin."

Hyvinvointialueella on aluehallituksen linjauksen 29.10.2024 § 216 perusteella toteutettu organisaation johtamisrakenteen arviointi. Aluehallitus päätti 21.1.2025 § 10 merkitä tiedoksi väliraportin koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaation johtamisrakenteen arviointia liitteen mukaisesti sekä ohjeisti jatkotyön linjauksia. Tämän jälkeen aluehallitus on kokouksessaan 25.3.2025 § 78 päättänyt:

1. käynnistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn;
2. että yhteistoimintamenettelyssä käsitellään johtamisrakenteen ja organisaation kehittämistä seuraavien aluehallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti:

- Toimialojen organisaatorakenteita kehitetään asiakasprosesseja, kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta toteuttaviksi ja tukeviksi.
- Hyvinvointialueen johtamisrakenteen yhdenmukaistetaan eri johtamisportaille määriteltäjä johtamisrooleja ja -vastuita hyödyntäen.
- Organisaatio madalletaan enintään kuusitasoiseksi (viisi johtamistasoa).
- Konsernipalveluihin keskitetään sellaiset yleiset tuki- ja asiantuntijatehtävien kokonaisuudet, jotka tukevat usean tai kaikkien toimialojen toimintaa.
- Muutokset vähentävät johtamistehtävien määrää hyvinvointialueella ja parantavat henkilöstön tarkoituksenmukaista sijoittumista.

3. todeta, että yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutulos tuodaan tiedoksi aluehallituksen kokoukseen 20.5.2025 ja että varsinaiset päätökset neuvotteluiden pohjalta tehdään noudattaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltamääräyksiä

Hyvinvointialueella on aluehallituksen päätöksen jälkeen käyty yhteistoimintaneuvottelut aikavälillä 2.4.-14.5.2025. Yhteistoimintamenettelyssä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

käsiteltiin johtamisrakenteen ja organisaation kehittämistä aluehallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti. Aluehallitus käsitteli yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksen kokouksessaan 20.5.2025 § 138 ja päätti seuraavasti:

Aluehallitus päätti:

1. merkitä tiedoksi yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen;
2. todeta, että varsinaiset päätökset neuvotteluiden pohjalta tehdään noudattaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön toimivaltamääräyksiä;
3. että muutokset astuvat voimaan 1.9.2025 lukien;
4. että organisaatiomuutosten johdosta tarvittavat hallintosääntömuutokset valmistellaan aluehallituksen kokoukseen 19.8.2025 ja etenevät edelleen aluevaltuuston 15.9.2025 käsiteltäväksi;
5. käynnistetään selvitys aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden toimialan mahdollisen yhdistämisen vaikutuksista muihin toimialoihin henkilöstö-, palvelutaso- ja talousnäkökulmasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

Päätös

Päätän, että vanhusten palvelujen toimialan palvelualueet jakautuvat tehtäväalueisiin seuraavasti 1.9.2025 lähtien:

Kotona asumisen palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Neuvonta ja asiakasohjaus

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakasohjaus alue 1
- Asiakasohjaus alue 2
- Asiakasohjaus alue 3
- Arviointitiimi

Kotona asumista tukevat palvelut, Alue 1

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen kotihoito
- Martinlaakson kotihoito
- Pähkinärinteen yhteisöllinen asuminen
- Raikukujan yhteisöllinen asuminen, Heporinteen yhteisöllinen asuminen ja Metsotien yhteisöllinen asuminen

Kotona asumista tukevat palvelut, Alue 2

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Tikkurilan kotihoito 1
- Tikkurilan kotihoito 2 ja yökotihoito
- Hakunilan kotihoito
- Suopursun yhteisöllinen asuminen ja Kohti kotia
- Vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kotona asumista tukevat palvelut, Alue 3

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Keravan kotihoito 1
- Keravan kotihoito 2
- Korson kotihoito
- Koivukylän kotihoito
- Kotihoidon töidenjako ja etäkotihoito

Hoiva-asumisen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Hoiva-asumisen palvelut, Alue 1

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Hyvän vanhuuden osaamiskeskus
- Myyrmäen hoivakoti 2
- Myyrmäen hoivakoti 3
- Myyrmäen hoivakoti 4
- Myyrmäen hoivakoti 5
- Myyrmäen hoivakoti 6

Hoiva-asumisen palvelut, Alue 2

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Hämeenkyllän hoivakoti 1
- Hämeenkyllän hoivakoti 2
- Palvelukeskus Hopeahovi, Kuntouttava päivätoiminta
- Koivukylän yhteisöllinen asuminen
- Koivukylän hoivakoti 1 ja 2
- Hoivakoti Vomma

Hoiva-asumisen palvelut, Alue 3

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 1,krs., Kuntouttava päivätoiminta
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 2.krs
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 3.krs
- Myyrinkodin arviointi- ja kuntoutusyksikkö, Kuntouttava päivätoiminta
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Miina
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Helmi

Hoiva-asumisen palvelut, Alue 4

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Marttilan yhteisöllinen asuminen 1 ja 2, hoivakoti 3
- Marttilan hoivakoti 4 ja hoivakoti Lumo
- Korson hoivakoti 1
- Korson hoivakoti 2
- Malminiityn hoivakoti 1
- Malminiityn hoivakoti 2

Lisäksi suoraan toimialajohtajan alaisuudessa on uusi erillispalvelualue Vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut, joka rinnastetaan tehtäväalueeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.